

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1046102003640 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.08.2022 за ГРН 2226100703838



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден постановлением
Администрации Ленинского
сельского поселения
от «09» июня 2022 г. № 102-1

Глава Администрации
Ленинского сельского поселения



О.В. Арвеладзе

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
Ленинского сельского поселения
«Ленинский сельский Дом культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ленинского сельского поселения «Ленинский сельский Дом культуры» зарегистрировано на основании Постановления Главы Администрации Аксайского района № 800 от 11.06.2004г. «Об утверждении устава Муниципального учреждения культуры Аксайского района «Ленинский СДК».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ленинского сельского поселения «Ленинский сельский Дом культуры», далее - «Учреждение», создано путём изменения наименования и типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Ленинский СДК» Аксайского муниципального района на основании Постановления Главы Администрации Ленинского сельского поселения от 28.12.2006г. №72 «Об изменении устава МУК АР «Ленинский СДК».

1.3. Настоящий Устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры Ленинского сельского поселения «Ленинский СДК» в соответствие с законодательством.

1.4. С момента регистрации, в установленном законодательством порядке, настоящего Устава:

- Устав Муниципального учреждения культуры «Ленинского сельского поселения», утвержденный постановлением Главы Администрации Ленинского сельского поселения от 07 декабря 2018 года №171, и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

1.5. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Ленинского сельского поселения «Ленинский сельский Дом культуры».

1. 6. Сокращенное наименование Учреждения - МБУК ЛСП «Ленинский СДК».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления Ленинского сельского поселения в сфере культуры.

1.7.1. Организационно-правовая форма МБУК ЛСП «Ленинский СДК» - учреждение.

1.7.2. МБУК ЛСП «Ленинский СДК» является муниципальным учреждением бюджетного типа.

1.7.3. МБУК ЛСП «Ленинский СДК» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества МБУК ЛСП «Ленинский СДК» является Администрация Ленинского сельского поселения Аксайского района, Ростовской области.

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Ленинского сельского поселения муниципального образования «Ленинское сельское поселение» (далее - Учредитель).

1.10. Сведения о филиалах МБУК ЛСП «Ленинский СДК»:

- наименование и адреса филиалов МБУК ЛСП «Ленинский СДК» должны быть указаны в Уставе МБУК ЛСП «Ленинский СДК»;

- МБУК ЛСП «Ленинский СДК» не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

1.11. В части осуществления полномочий по осуществлению прав собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Ленинского сельского поселения муниципального образования «Ленинское сельское поселение» (далее - Собственник имущества).

1.12. Местонахождение Учреждения: 346703, Российская Федерация, Ростовская область, Аксайский район, х. Ленина, ул. Ленина, здание 71.

1.13. Почтовый адрес 346703, Российская Федерация, Ростовская область, Аксайский район, х. Ленина, ул. Ленина, здание 71.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования, пользования имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а так же недвижимого имущества.

2.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

2.4. Учреждение, осуществляя свою деятельность, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ростовской области, Аксайского района и органов местного самоуправления муниципального образования «Ленинское сельское поселение». Действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», методических указаний Министерства культуры Ростовской области и настоящего Устава.

2.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Ленинского сельского поселения Аксайского района.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем. Приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.18. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 2.19 и 2.20 настоящего Устава или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

2.20. Учреждение не в праве размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК ЛСП «ЛЕНИНСКИЙ СДК»

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации Ростовской области, Аксайского муниципального района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Ростовской области, Аксайского района и органов местного самоуправления муниципального образования «Ленинское сельское поселение» в социально-культурной и иных сферах.

3.2. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования «Ленинское сельское поселение» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

3.3. Задачами Учреждения являются:

3.3.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

3.3.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Ленинского сельского поселения;

3.3.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного, развлекательного и иного характера, доступных для широких слоев населения;

3.3.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур;

3.3.5. Развитие современных форм организации досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

3.3.6. Сохранение нематериального культурного наследия.

3.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Основные виды деятельности:

3.4.1.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

3.4.1.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3.4.1.3. проведение спектаклей, ярмарок, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, авторов;

3.4.1.4. организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

3.4.1.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

3.4.1.6. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

3.4.1.7. Повышение квалификации работников;

3.4.1.8. осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности в сфере культуры и спорта;

3.4.1.9. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений, в том числе спортивно-оздоровительная деятельность

3.4.1.10. организация кино и видео обслуживания населения;

3.4.1.11. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

3.4.2. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

3.4.3. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

3.4.3.1. организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

3.4.3.2. предоставление работы художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3.4.3.3. обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

3.4.3.4. оказание консультативной, методической и организационной творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

3.4.3.5. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурно-досугового инвентаря, запись на различные носители музыкальных, художественных, видео произведений, звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профессионального оборудования;

3.4.3.6. организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

3.4.3.7. экскурсионные услуги;

3.4.3.8. услуги по предоставлению сценических площадок для совместного осуществления с другими учреждениями проектов, программ, выездных мероприятий;

3.4.3.9. услуги по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

3.4.3.10. услуги по прокату;

3.4.3.11. услуги по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;

3.4.3.12. услуги студии звукозаписи;

3.4.3.13. услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

3.4.3.14. Услуги в области спорта, отдыха и развлечений;

3.4.3.15. услуги по предоставлению аренды нежилого фонда (помещения), находящегося в пользовании (на праве безвозмездного пользования, оперативного управления) МБУК ЛСП «Ленинский СДК», по согласованию с Учредителем;

3.4.3.16. организация работы и оказание содействия функционированию выставок, салонов, лавок по продаже изделий мастеров творчества, народных промыслов и прикладного искусства, производству и реализации художественных изделий народных мастеров, сувениров с собственной символикой;

3.4.3.17. проведение совместных культурно-массовых (зрелищных) мероприятий, ярмарок, выставок-продаж и прочих мероприятий в рамках расширенного предоставления услуг населению;

3.4.3.18 оказание иных видов услуг социально-культурного характера с соответствии с законодательством Российской Федерации, содействующие достижению целей создания Учреждения;

3.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МБУК ЛСП «ЛЕНИНСКИЙ СДК».

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ленинское сельское поселение».

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве пользования, безвозмездного пользования, оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника имущества в рамках, установленных

законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ленинское сельское поселение».

4.5. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве пользования, безвозмездного пользования, оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. С письменного согласия Учредителя, МБУК ЛСП «Ленинский СДК» вправе предоставлять в аренду недвижимое (движимое) имущество. Предоставление недвижимого (движимого) имущества в аренду осуществляется в соответствии с действующим законодательством в указанной сфере.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

4.7.3. средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

4.7.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

4.7.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, возвращаются на расчетный счет Учредителя.

4.9. Собственник имущества вправе в установленном порядке изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных

юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.12. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя, Собственника Учреждения.

4.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

4.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве пользования, безвозмездного пользования, оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.16. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета муниципального образования «Ленинское сельское поселение».

4.17. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним.

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК ЛСП «ЛЕНИНСКИЙ СДК».

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации, Ростовской области Аксайского муниципального района, муниципального образования «Ленинское сельское поселение». настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. заключать гражданско-правовые договоры бюджетного Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.3.2. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

5.3.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

5.3.4. устанавливать в Учреждении в пределах имеющихся средств на оплату труда размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством;

5.3.5. вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

5.4.2. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

5.4.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может

нанести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

5.4.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительской продукции;

5.4.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.4.6. обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.4.7. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.4.8. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации МБУК ЛСП «Ленинский СДК»;

5.4.9. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

5.4.10. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

5.4.11. представлять Собственнику имущества и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ленинское сельское поселение», локальными актами Собственника имущества и Учредителя и настоящим Уставом;

5.4.12. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и органов местного самоуправления муниципального образования «Ленинское сельское поселение»;

5.4.13. обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным нормам;

5.4.14. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

5.4.15. в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Ленинское сельское поселение».

5.4.16. обеспечить выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке

5.5. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Ленинского сельского поселения.

6. УПРАВЛЕНИЕ МБУК ЛСП «ЛЕНИНСКИЙ СДК».

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

6.2.1. определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;

6.2.2. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;

6.2.3. рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

6.2.4. рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;

6.2.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

6.2.6. формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;

6.2.7. назначение и увольнение директора Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;

6.2.8. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению;

6.2.9. осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

6.2.10. принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

6.2.11. осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

6.2.12. осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения;

6.2.13. рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.2.14. рассмотрение предложений директора Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.2.15. установление цен (тарифов) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

6.2.16. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Собственника по управлению имуществом муниципального образования «Ленинское сельское поселение» относятся:

6.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальным образованием Ленинского сельского поселения.

6.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве пользования, безвозмездного пользования, оперативного управления.

6.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

6.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве пользования, безвозмездного пользования, оперативного управления за Учреждением.

6.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

6.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.4. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией Ленинского сельского поселения.

6.5. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ростовской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Собственника имущества Ленинского сельского поселения.

Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Аксайского муниципального района, муниципального образования «Ленинское сельское поселение» и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

6.7. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

6.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно- методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.9.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, органах местного самоуправления;

6.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.9.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

6.9.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

6.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.9.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

6.9.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

6.9.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.9.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Аксайского муниципального района, муниципального образования «Ленинское сельское поселение», настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ МБУК ЛСП «ЛЕНИНСКИЙ СДК». ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МБУК ЛСП «ЛЕНИНСКИЙ СДК»

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Ленинского сельского поселения.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Ленинского сельского поселения.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.5. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Ленинского сельского поселения.

Пропнуеровано, пронунеровано, и
скреплено печатью (18) лист 08

Директор МБУК ЛСП «Ленинский СДК»



[Handwritten signature]
подпись

Л.А. Манькова
расшифровка